



I.S.I.S.S. - "P.S. LENER"-MARCIANISE
Prot. 0002657 del 14/03/2022
VI (Uscita)

All' Albo d'Istituto
Alle famiglie degli alunni
Al personale Docente e ATA
Agli Enti interessati
Ai privati interessati
Al sito web

AVVISO DI ASTA PER LA VENDITA DI BENI OBSOLETI E NON PIU' UTILIZZABILI

(art. 34 comma 2 del D.I. 129/2018)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 34 comma 2 del D.I. 129/2018;

VISTA la nota MI 23.02.2021 prot. n.4083 recante le linee guida per la gestione del patrimonio e degli inventari da parte delle istituzioni scolastiche ed educative statali, ai sensi dell'art. 29 comma 3 del D.I. 129/2018;

VISTA la nota Mef- RGS Prot. 256787 del 29/09/2021 "Istruzioni per il rinnovo degli inventari dei beni mobili di proprietà dello Stato con riferimento al 31 dicembre 2021 – Articolo 17, comma 5, del regolamento emanato con il D.P.R. 4 settembre 2002, n. 254 – Articolo 70 del decreto-legge 14 agosto 2020, n. 104, convertito, con modificazioni, dalla legge 13 ottobre 2020, n. 126";

VISTO il regolamento per la gestione del patrimonio e degli inventari adottato, ai sensi dell'art. 29, comma 3, del D.I. 129/2018, approvato dal Consiglio di Istituto;

VISTA la proposta di scarico inventariale della D.S.G.A Dott.ssa Negro Anna prot. n. 1989/VI del 24/02/2022;

VISTO il verbale n. 2 del 03/03/2022 della Commissione per il fuori uso che dichiara la dismissibilità dei beni oggetto di scarico inventariale ;

VISTA la propria determina di asta pubblica per scarico inventariale Prot. n.2651/II-5 del 12/03/2022;

VERIFICATO che l'Istituzione Scolastica ha la necessità ai sensi della L. 81/2008 di provvedere alla pulizia urgente dei locali di stoccaggio per motivi di spazio, igiene e sicurezza;



CONSIDERATO che nessun danno può essere imputato a carico di terzi e pertanto non vi è l'obbligo di reintegro;

VISTO il verbale n. 3 del 04/03/2022 della Commissione per il fuori uso di determinazione del valore a base d'asta dei beni oggetto di discarico (Allegato 1) ;

AVVISA

Art. 1 Gli alunni ed i relativi genitori, il personale Docente ed ATA, gli Enti e le Associazioni non profit e privati interessati, che sono in vendita i beni obsoleti e non più utilizzabili come da elenco allegato 1;

Art. 2 Per partecipare all'avviso d'asta, gli interessati dovranno far pervenire la loro offerta economica

entro le ore 12:00 del 28/03/2022

presso la segreteria della scuola- ufficio Protocollo sito in Via Leonardo da Vinci I traversa n.4 Marcianise (CE). L'offerta da presentarsi in **BUSTA CHIUSA** dovrà riportare la dicitura "**CONTIENE OFFERTA PER ASTA PUBBLICA VENDITA BENI DELLA SCUOLA**".

L'offerta (Allegato 2) dovrà contenere oltre il nominativo, il recapito telefonico del mittente, la data e la firma anche l'elenco dei beni che si intende acquistare individuati dal numero di inventario, con indicato di fianco a ciascun bene l'importo offerto.

In caso di acquisto " in stock" sarà sufficiente indicare l'intenzione di acquistare tutti i beni e la cifra complessiva che si intende offrire.

L'offerta dovrà essere accompagnata da copia di un documento d'identità in corso di validità.

Art. 3 Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà in favore della migliore offerta che comprenderà l'acquisto in unico stock. In mancanza di offerte comprendenti tutti i beni si procederà all'aggiudicazione dei singoli beni. Non sono ammesse offerte al ribasso.

Occorre precisare che:

1) In sede di aggiudicazione, sarà data priorità alle offerte presentate dai genitori degli alunni, dai docenti e dal personale ATA dell'Istituto. A parità delle offerte pervenute, l'aggiudicazione sarà effettuata in base alla data di arrivo dell'offerta protocollata;

2) In mancanza di offerte pervenute da parte dei soggetti richiamati al punto 1) l'aggiudicazione avverrà in favore degli altri soggetti partecipanti.



Art 4 Condizioni di vendita

I beni di piena proprietà dell'Istituto sono posti in vendita nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano e potranno essere preventivamente visionati previo appuntamento con la DSGA Sig.ra Negro Anna (Tel. 0823 839364 o via mail : ceis03900d@istruzione.it).

Saranno a carico dell'acquirente le responsabilità e gli oneri legati al ritiro, al possesso e all'utilizzo dei beni. L'offerta dovrà contenere l'esplicita accettazione/dichiarazione che entro 10 giorni dall'aggiudicazione, l'acquirente provvederà a consegnare in segreteria, la ricevuta di pagamento dell'importo offerto ed al ritiro dei beni. Il pagamento dovrà essere effettuato tramite bollettino postale da ritirare in segreteria. Tutte le spese connesse all'adempimento sono a carico dell'acquirente. I beni vengono venduti nello stato di fatto in cui si trovano. Nessun reclamo è ammesso dopo l'aggiudicazione, trattandosi di beni dismessi e inutilizzabili per i quali l'Amministrazione non risponde.

Art. 5 Aggiudicazione

L'aggiudicazione sarà disposta dal Dirigente Scolastico, visti gli esiti dell'asta risultanti da apposito verbale. Il verbale ed il decreto di aggiudicazione equivarranno per ogni effetto legale al contratto di vendita.

Art. 6 Informativa

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 sulla Privacy, si informa che i dati raccolti saranno trattati esclusivamente per la gestione del procedimento di vendita dei beni in oggetto; i diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui al medesimo Regolamento UE n. 2016/679 sulla Privacy.

Art. 7 Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, e dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di asta è il Dirigente Scolastico, Prof. Antonio Amendola.

Art. 8 Disposizioni finali

I beni rimasti invenduti ai soggetti menzionati precedentemente, saranno ceduti a titolo gratuito alla Croce Rossa ai sensi del DPR 04/09/2002 n° 254 - DPR 08 gennaio 2001 n° 37 - DPR 13 febbraio 2011 n° 189) e, in mancanza di accettazione, saranno smaltiti tramite ditta abilitata.

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente provvedimento, si rimanda alla normative in materia vigente.



Il presente avviso e l'allegato 1 elenco dei beni viene pubblicato sulla home page del sito web istituzionale e nell'albo on line per garantirne la pubblicità a tutti gli alunni/genitori, Docenti e personale ATA , Enti e Associazioni non profit e privati interessati.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Antonio Amendola

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 D.Lgs. n 39/1993)